

EVALUACIÓN DEL POA 2015
PROGRAMA: 110 ADMINISTRACIÓN GENERAL

Responsable	Actividad clave o proyecto	Indicador	Meta		Cálculo ejecutado		Medio de verificación
			Programado	Ejecutado	solicitado/pla nificado	Ejecutado	
Dr. Mario Andino E.	Ejercer la representación legal del gobierno autónomo descentralizado municipal; y la representación judicial conjuntamente con el procurador síndico;	Porcentaje de presentaciones realizadas	100	100	6	6	Archivo
Dr. Mario Andino E.	Convocar y presidir con voz y voto dirimente las sesiones del concejo municipal	Porcentaje de convocatorias realizadas	100	100	55	55	Archivo
Dr. Mario Andino E.	Presentar proyectos de ordenanzas al concejo municipal en el ámbito de competencias del gobierno autónomo descentralizado municipal	Porcentaje de proyectos de ordenanza presentados	100	100	5	5	Archivo
Dr. Mario Andino E.	Presentar con facultad privativa, proyectos de ordenanzas tributarias que creen, modifiquen, exoneren o supriman tributos, en el ámbito de las competencias correspondientes a su nivel de gobierno	Porcentaje de proyectos de ordenanza presentados	100	100	1	1	Archivo
Dr. Mario Andino E.	Dirigir la elaboración del plan cantonal de desarrollo y el de ordenamiento territorial, en concordancia con el plan nacional de desarrollo y los planes de los gobiernos autónomos descentralizados, en el marco de la plurinacionalidad, interculturalidad y respeto a la diversidad, con la participación ciudadana y de otros actores del sector público y la sociedad; para lo cual presidirá las sesiones del consejo cantonal de planificación y promoverá la constitución de las instancias de participación ciudadana establecidas en la Constitución y la ley	Número PDyOT actualizado	1	100	1	1	Archivo
Dr. Mario Andino E.	Distribuir los asuntos que deban pasar a las comisiones del gobierno autónomo municipal y señalar el plazo en que deben ser presentados los informes correspondientes	Porcentaje de delegaciones realizadas	100	100	40	40	Archivo

Dr. Mario Andino E.	Conformación de comisiones ocasionales que se requieran para el funcionamiento del gobierno municipal;	Porcentaje de conformación de comisiones realizadas	100	100	3	3	Archivo
Dr. Mario Andino E.	Designar a sus representantes institucionales en entidades, empresas u organismos colegiados donde tenga participación el gobierno municipal;	Porcentaje de designaciones realizadas	100	100	30	30	Archivo
Dr. Mario Andino E.	Delegar atribuciones y deberes al vicealcalde o vicealcaldesa, concejales, concejales y funcionarios, dentro del ámbito de sus competencias	Porcentaje de delegaciones realizadas	100	100	30	30	Archivo
Dr. Mario Andino E.	Presidir de manera directa o a través de su delegado o delegada el consejo cantonal para la igualdad y equidad en su respectiva jurisdicción;	Porcentaje de reuniones del CCIE	100	100	10	10	Archivo
Dr. Mario Andino E.	Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado municipal, de acuerdo con la ley.	Porcentaje de suscripciones realizadas	100	100	30	30	Archivo
Dr. Mario Andino E.	Realizar aprobación, bajo su responsabilidad civil, penal y administrativa, de los traspasos de partidas presupuestarias, suplementos y reducciones de crédito, en casos especiales originados en asignaciones extraordinarias o para financiar casos de emergencia legalmente declarada, manteniendo la necesaria relación entre los programas y subprogramas, para que dichos traspasos no afecten la ejecución de obras públicas ni la prestación de servicios públicos.	Porcentaje de aprobaciones realizadas	100	100	4	4	Archivo
Dr. Mario Andino E.	Coordina con la Policía Nacional, la comunidad y otros organismos relacionados con la materia de seguridad, la formulación y ejecución de políticas locales, planes y evaluación de resultados sobre prevención, protección, seguridad y convivencia ciudadana.	Porcentaje de direcciones de trabajo realizadas	100	100	3	3	Archivo
Dr. Mario Andino E.	Organizar y emplear a la policía municipal en los ámbitos de su competencia dentro del marco de la Constitución y la ley	Porcentaje de actividades realizadas	100	100	28	28	Archivo
Dr. Mario Andino E.	Suscribir actas de las sesiones del concejo y de la comisión de mesa;	porcentaje de suscripciones realizadas	100	100	60	60	Archivo

Dr. Mario Andino E.	Coordinar la acción municipal con las demás entidades públicas y privadas;	Porcentaje de coordinaciones realizadas	100	100	20	20	Archivo
Dr. Mario Andino E.	Dirigir y supervisar las actividades de la municipalidad, coordinando y controlando el funcionamiento de los distintos departamentos;	Porcentaje de actividades dirigidas	100	100	150	150	Archivo
Dr. Mario Andino E.	Presentar al concejo y a la ciudadanía en general, un informe anual escrito, para su evaluación a través del sistema de rendición de cuentas y control social, acerca de la gestión administrativa realizada.	Número de informes presentados	100	100	1	1	Archivo
Dr. Mario Andino E.	Solicitar la colaboración de la policía nacional para el cumplimiento de sus funciones	Porcentaje de actividades realizadas en conjunto	100	100	5	5	Archivo
Ing. Jeny Castro, Sr. Orlando Sillo, Sr. Oswaldo Semanate, Tnlgo. Lorenzo Ante, Sr. Mentor Mata	Regular, mediante ordenanza, la aplicación de tributos previstos en la ley a su favor	Porcentaje de tributos regulados	100	100	1	1	Archivo
Ing. Jeny Castro, Sr. Orlando Sillo, Sr. Oswaldo Semanate, Tnlgo. Lorenzo Ante, Sr. Mentor Mata	Aprobar el plan cantonal de desarrollo y el de ordenamiento territorial formulados participativamente con la acción del consejo cantonal de planificación y las instancias de participación ciudadana, así como evaluar la ejecución de los mismos; Conocer la estructura orgánico funcional del gobierno autónomo descentralizado municipal	Número de planes Cantonales aprobados	1	100	1	1	Archivo
Ing. Jeny Castro, Sr. Orlando Sillo, Sr. Oswaldo Semanate, Tnlgo. Lorenzo Ante, Sr. Mentor Mata	Aprobar u observar el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado municipal, que deberá guardar concordancia con el plan cantonal de desarrollo y con el de ordenamiento territorial; así como garantizar una participación ciudadana en el marco de la Constitución y la ley. De igual forma, aprobará u observará la liquidación presupuestaria del año inmediato anterior, con las respectivas reformas;	Porcentaje de presupuestos aprobados	100	100	1	1	Archivo

Ing. Jeny Castro, Sr. Orlando Sillo, Sr. Oswaldo Semanate, Tnlgo. Lorenzo Ante, Sr. Mentor Mata	Aprobar a pedido del alcalde o alcaldesa traspasos de partidas presupuestarias y reducciones de crédito, cuando las circunstancias lo ameriten;	Porcentaje de partidas presupuestarias modificadas	100	100	4	4	Archivo
Ing. Jeny Castro, Sr. Orlando Sillo, Sr. Oswaldo Semanate, Tnlgo. Lorenzo Ante, Sr. Mentor Mata	Aprobar la creación de empresas públicas o la participación en empresas de economía mixta, para la gestión de servicios de su competencia u obras públicas cantonales, según las disposiciones de la Constitución y la ley. La gestión de los recursos hídricos será exclusivamente pública y comunitaria de acuerdo a las disposiciones constitucionales y legales;	Porcentaje de aprobaciones realizadas	100	100	1	1	Archivo
Ing. Jeny Castro, Sr. Orlando Sillo, Sr. Oswaldo Semanate, Tnlgo. Lorenzo Ante, Sr. Mentor Mata	Concede licencias a sus miembros, que acumulados, no sobrepasen sesenta días. En el caso de enfermedades catastróficas o calamidad doméstica debidamente justificada, podrá prorrogar este plazo;	Porcentaje de licencias concedidas	100	100	4	4	Archivo
Juan Pablo Siguensa	Ejercer la representación judicial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Sigchos	Porcentaje de representación judicial ejercida	100	100	6	6	Procesos
Juan Pablo Siguensa	Asesorar jurídicamente al Concejo Municipal, señor Alcalde, Concejales, Funcionarios y demás dependencias municipales;	Porcentaje de asesoría jurídica realizada	100	100	200	200	Actas
Juan Pablo Siguensa	Coordinar la elaboración y revisión de informes jurídicos, reglamentos, ordenanzas que requiera la Municipalidad, así como, proyectos de contratos, convenios, comodatos, donaciones y cualquier otro instrumento legal que deba suscribir la Institución con personas naturales o jurídicas;	Porcentaje de informes jurídicos revisados	100	100	60	60	Informes
Juan Pablo Siguencia	Asistir a las comisiones del Concejo Municipal y asesorar cuando lo requieran;	Porcentaje de comisiones del Consejo Municipal asistidas	100	100	4	4	Actas

Juan Pablo Sigüencia	Llevar a cabo, controlar y hacer cumplir los procedimientos de contratación pública para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;	Porcentaje de contratos públicos realizados	100	100	30	30	Contratos
Juan Pablo Sigüencia	Elaborar minutas de todo ingreso de bienes que pasarán a ser patrimonio de la Municipalidad, para que sean elevadas a escritura pública por parte del Notario;	Porcentaje de minutas realizadas	100	100	15	15	Archivo de minutas
Juan Pablo Sigüencia	Sustancia reclamos y recursos administrativos presentados contra actos administrativos del GAD Municipal del Cantón Sigchos;	Porcentaje de reclamos atendidos	100	100	500	500	-
Patricio Analuisa Cisneros	Registro de ingreso y egreso de documentos	Porcentaje de registros realizados	100	100	300	300	Registro, Archivo
Patricio Analuisa Cisneros	Atender los requerimientos de documentación	Porcentaje de solicitudes atendidas	100	100	90	90	archivo
Patricio Analuisa Cisneros	Digitalizar el archivar	Porcentaje de archivo digitalizado	10	0	10	0	-
Patricio Analuisa Cisneros	Codificar los archivos	Porcentaje de archivo codificado	50	100	600	600	Archivos
Ab. Manolo Morales	Asistir a sesiones del concejo	Porcentaje de sesiones asistidas	100	100	55	55	Actas
Ab. Manolo Morales	Gestionar las actividades del concejo	Porcentaje de actividades gestionadas	100	100	120	120	Informes
Ab. Manolo Morales	Efectuar la tramitación conducente a la promulgación de las ordenanzas dictadas por el concejo	Porcentaje de ordenanzas promulgadas	100	100	10	10	Ordenanzas

Ab. Manolo Morales	Suscribir los documentos públicos y actos del concejo de las comisiones y certificaciones	Porcentaje de suscripciones realizadas	100	100	55	55	Actas
Ab. Manolo Morales	Organizar, dirigir y controlar el sistema de documentación y archivo del concejo	Porcentaje de archivo organizado	100	100	1	1	Archivo
Ab. Manolo Morales	elaborar de actas de sesiones de concejo	Porcentaje de actas realizadas	100	100	55	55	Actas
Albán Andino Judith	Atención a la ciudadanía	Porcentaje de ciudadanos atendidos	100	100	1890	1890	-
Albán Andino Judith	Elaboración de documentos para alcaldía	Porcentaje de documentación elaborada	100	100	350	350	Archivo
Albán Andino Judith	Recepción y registro de documentos	Porcentaje de documentos registrados	100	100	4557	4557	Archivo
Albán Andino Judith	Archivar documentos	Porcentaje de archivo organizado	100	100	200	200	Archivo

Revisado por:



Ing. Tatiana Olalla V.

Coordinadora Técnica del GADMS

