

# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SIGCHOS

## Acta N°003-2023-UCS-RMS

En la ciudad de Sigchos cantón del mismo nombre, en la Unidad de Comunicación Social del GAD Municipal Sigchos, el día viernes veinte y uno de abril del año dos mil veinte y tres, siendo las diez horas, se instala la sesión del equipo de Comunicación para la elaboración del proceso de Rendición de Cuentas con la presencia de las siguientes personas: Lcda. Maribel Viteri Arias, Analista de Comunicación, Sr. Mesías Molina, Locutor, Actúa como secretaria ad hoc la Srta. Doménica Escudero, existiendo el quórum reglamentario, se instala la sesión para tratar el siguiente orden del día: **1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.-** existiendo el quórum reglamentario se inicia la sesión, por secretaria se da paso al siguiente punto de orden: **2. SALUDO Y BIENVENIDA** la Lcda. Maribel Viteri agradece la presencia de cada uno de los presentes, da un afectuoso saludo de bienvenida e indica que en el proceso de Rendición de Cuentas es indispensable que se destaque la importancia de un medio público administrado por el GAD Municipal y su rol en la ciudadanía, dicho esto se dispone proceder con el siguiente punto del orden del día **3. DESIGNACIÓN DE LA PERSONA QUE REALIZARÁ LA SOCIALIZACIÓN A LA CIUDADANÍA Y CREACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** Se mociona a la Srta. Doménica Escudero Jácome como la responsable de socializar el informe de Rendición de Cuentas a la ciudadanía, el Sr. Mesías Molina como encargado de la elaboración del Orden del Día y transmisión del proceso de Rendición de cuentas, las siguientes mociones se aprueban por unanimidad. La reunión continuó con el orden del día en donde se pone en consideración el mismo.

Finalizada la socialización la Lcda. Maribel Viteri, pone a consideración el Orden del Día para la Rendición de Cuentas, mismo que se efectuará el día viernes veinte y ocho de abril del dos mil veinte y tres a las nueve horas de la mañana en el salón de Honor Mario Tapia del GAD Municipal Sigchos. En tal consideración quedamos auto convocados para asistir la fecha y hora indicada. **4. CLAUSURA.** - Siendo las doce horas de la mañana la Lcda. Maribel Viteri, agradece la presencia de los asistentes y declara clausurada la sesión.



Lcda. Graciela Maribel Viteri Arias

**RESPONSABLE DEL PROCESO**



Srta. Doménica Escudero

**SECRETARIA DEL PROCESO**