

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**g) Los servicios que ofrecen y las formas de acceso a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Ejecutor si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Bases de Datos, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para dirección a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chatbot, etc.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	EMISION DE LINEAS DE FABRICA	Requisito previo para todos los trámites de permisos, posicionamiento y urbanización	En la ventanilla única de atención al público de la dirección de planificación, el usuario debe adquirir el FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS y el FORMULARIO CERTIFICADO DE LINEA DE FABRICA PARA CONSTRUCCION	1. COPIA DE LA ESCRITURA REGISTRADA 2. COPIA DE DOCUMENTOS PERSONALES 3. COPIA DEL FORMULARIO DE NO ACUSADA A LA INSTITUCION 4. LINEA DE FABRICA PARA CONSTRUCCION 5. FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS 5, COPIA DEL	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general		<a href="#">http://www.municipalidad.gov.co/portal/planificacion/lineas-fabrica</a>	Ventanilla	No			34	34	100%	
2	EMISION DE USOS DE SUELO	Firma de responsabilidad del señor director	VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO DIRECCION DE PLANIFICACION el usuario debe adquirir 3. FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS 2. FORMULARIO CERTIFICADO DE LINEA DE FABRICA Y USO	1. COPIA DE LA ESCRITURA REGISTRADA 2. COPIA DE DOCUMENTOS PERSONALES 3. COPIA DEL FORMULARIO DE NO ACUSADA A LA INSTITUCION 4. LINEA DE FABRICA PARA CONSTRUCCION 5. FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS 5, COPIA DEL	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general		<a href="#">http://www.municipalidad.gov.co/portal/planificacion/lineas-fabrica</a>	Ventanilla	No			3	3	100%	
3	EMISION DE LINEAS DE FABRICA PARA ESCRITURACION Y REGISTRO		VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO DIRECCION DE PLANIFICACION 1. FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS 2. FORMULARIO CERTIFICADO DE LINEA DE FABRICA PARA ESCRITURACION Y REGISTRO	1. COPIA DE DOCUMENTOS PERSONALES 3. COPIA DEL FORMULARIO DE NO ACUSADA A LA INSTITUCION 4. LINEA DE FABRICA PARA ESCRITURACION Y REGISTRO 5. FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS 5, COPIA DEL	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general		<a href="#">http://www.municipalidad.gov.co/portal/planificacion/lineas-fabrica</a>	Ventanilla	No			17	17	100%	
4	EMISION DE LINEAS DE FABRICA PARA TRABAJOS VARIOS		VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO DIRECCION DE PLANIFICACION	1. COPIA DE LA ESCRITURA REGISTRADA 2. COPIA DE DOCUMENTOS PERSONALES 3. COPIA DEL FORMULARIO DE NO ACUSADA A LA INSTITUCION 4. LINEA DE FABRICA PARA CONSTRUCCION 5. FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS 5, COPIA DEL	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general		<a href="#">http://www.municipalidad.gov.co/portal/planificacion/lineas-fabrica</a>	Ventanilla	No			11	11	100%	
5	APROBACION DE PLANOS DE CONSTRUCCION		VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO DIRECCION DE PLANIFICACION 1. FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS 2. FORMULARIO CERTIFICADO DE LINEA DE FABRICA PARA ESCRITURACION Y REGISTRO	1. COPIA DE DOCUMENTOS PERSONALES 3. COPIA DEL FORMULARIO DE NO ACUSADA A LA INSTITUCION 4. LINEA DE FABRICA PARA CONSTRUCCION 5. FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS 5, COPIA DEL	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general		<a href="#">http://www.municipalidad.gov.co/portal/planificacion/lineas-fabrica</a>	Ventanilla	No			2	2	100%	
6	APROBACION DE PLANOS DE SUBDIVISION		VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO DIRECCION DE PLANIFICACION 1. FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS 2. FORMULARIO CERTIFICADO DE LINEA DE FABRICA PARA ESCRITURACION Y REGISTRO	1. COPIA DE DOCUMENTOS PERSONALES 3. COPIA DEL FORMULARIO DE NO ACUSADA A LA INSTITUCION 4. LINEA DE FABRICA PARA CONSTRUCCION 5. FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS 5, COPIA DEL	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general		<a href="#">http://www.municipalidad.gov.co/portal/planificacion/lineas-fabrica</a>	Ventanilla	No			1	1	100%	
7	DEFUSION DE FONDOS DE GARANTIA		VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO DIRECCION DE PLANIFICACION FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS	SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE PLANIFICACION 2. COPIA DEL PASO DE CONDICION DE GARANTIA	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general		<a href="#">http://www.municipalidad.gov.co/portal/planificacion/lineas-fabrica</a>	Ventanilla	No			2	2	100%	
8	CERTIFICADO DE ANALISIS Y ACTUALIZACION CATASTRAL		EL USUARIO DEBE ACUDIR A LA VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO ANALISIS Y CATASTROS	MUNICIPIO, CEDULA DE CIUDADANIA DEL VENDEDOR 3. COPIA DEL PASO DEL IMPUESTO PREDIAL, PAGO DEL IMPUESTO IMPRESO Y DIGITAL	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general		<a href="#">http://www.municipalidad.gov.co/portal/planificacion/lineas-fabrica</a>	Ventanilla	No			19	19	100%	
9	AUTORIZACION PARA EL OTORGAMIENTO DE ESCRITURAS PUBLICAS AREA URBANA		EL USUARIO DEBE ACUDIR A LA VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO ANALISIS Y CATASTROS	MUNICIPIO, PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL, LINEA DE FABRICA, CEDULAS DE CIUDADANIA VENDEDOR Y COMPRADOR	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general		<a href="#">http://www.municipalidad.gov.co/portal/planificacion/lineas-fabrica</a>	Ventanilla	No			17	17	100%	
10	CERTIFICADO DE POSER BIENES		EL USUARIO DEBE ACUDIR A LA VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO ANALISIS Y CATASTROS	CEDULA DE CIUDADANIA, CERTIFICADO DE NO ACUSADA AL MUNICIPIO, PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL, COPIA DE ESCRITURAS	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general		<a href="#">http://www.municipalidad.gov.co/portal/planificacion/lineas-fabrica</a>	Ventanilla	No			12	12	100%	
11	CERTIFICADO DE NO POSER BIENES CATASTRADOS		EL USUARIO DEBE ACUDIR A LA VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO ANALISIS Y CATASTROS	CEDULA DE CIUDADANIA	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general		<a href="#">http://www.municipalidad.gov.co/portal/planificacion/lineas-fabrica</a>	Ventanilla	No			0	0	100%	
12	Publicidad Comercial: Comprende: aulas comerciales, publicidad de instituciones públicas		AL PUBLICO DIRECCION DE COMUNICACION PARA Suscribir un contrato en formato pre-elaborado y pre-numerado	Nombre, apellidos y numero de cédula de la persona que requiere el servicio	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	09:00 a 20:30	Gratis		Ciudadanía en general		<a href="#">http://www.municipalidad.gov.co/portal/planificacion/lineas-fabrica</a>	Ventanilla	No			0	0	100%	
13	Publicidad Comercial: Comprende: aulas comerciales, publicidad de instituciones públicas		AL PUBLICO DIRECCION DE COMUNICACION PARA Suscribir un contrato en formato pre-elaborado y pre-numerado	Nombre, apellidos y numero de cédula de la persona que requiere el servicio	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	09:00 a 20:30	Con Costo		Ciudadanía en general		<a href="#">http://www.municipalidad.gov.co/portal/planificacion/lineas-fabrica</a>	Ventanilla	No			0	0	100%	
14																0	0		
<b>Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</b>												<b>Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</b>							
FORMULARIO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION:												SERVICIO							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL b):												DIRECCION DE PLANIFICACION							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL b):												PAB TIGER AGUIRRE							
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:												pa.ana.angel@municiपाल.gov.co							
NUMERO TELEFONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:												3173434							