

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio | Requisitos para la obtención del servicio | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público | Costo | Tiempo estimado de respuesta | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: | Servicio Automatizado | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---|---|--|---|--|--------------------------------|----------|------------------------------|---|---|--|--|-----------------------|---|---|---|--|--|
| 1 | Solicitud de Acceso a la Información Pública | Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado. | 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas). | 1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Secretaría General | Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 101 | Ventanilla; correo institucional | No | http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf | "Este servicio aún no está disponible en línea" | NO EXISTE REGISTRO DE CIUDADANOS QUE ACCEDIERON POR ÉSTE MEDIO | NO EXISTE REGISTRO DE CIUDADANOS QUE ACCEDIERON POR ÉSTE MEDIO | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" |
| 2 | Emisión de líneas de fábrica | Requisito previo para todos los trámites de permiso, fraccionamiento y urbanización | En la ventanilla única de atención al público de la dirección de planificación, el usuario debe adquirir el formulario de servicios técnicos y el formulario certificado de línea de fábrica para construcción | 1, copia de la escritura registrada 2, copia de documentos personales 3, copia del formulario de no adeudar a la institución 4, línea de fábrica para construcción 5, formulario de servicios técnicos 5, copia del impuesto predial | Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Planificación | Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 124 | Ventanilla | No | http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf | "Este servicio aún no está disponible en línea" | 33 | 33 | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" |
| 3 | Emisión de usos de suelo | Requisito previo para el permiso de uso de suelo, firma de responsabilidad del señor director | Ventanilla de atención al público dirección de planificación el usuario debe adquirir 1, formulario de servicios técnicos 2, formulario certificado de línea de fábrica y uso de suelo | 1, copia de la escritura registrada 2, copia de documentos personales 3, copia del formulario de no adeudar a la institución 4, línea de fábrica para escrituración y registro 5, formulario de servicios técnicos | Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Planificación | Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 124 | Ventanilla | No | http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf | "Este servicio aún no está disponible en línea" | 1 | 1 | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" |
| 4 | Emisión de líneas de fábrica para escrituración y registro | Requisito previo para emisión de línea de fábrica para escrituración, firma de responsabilidad del señor director | Ventanilla de atención al público dirección de planificación 1, formulario de servicios técnicos 2, formulario certificado de línea de fábrica para escrituración y registros | 1, copia de la escritura registrada 2, copia de documentos personales 3, copia del formulario de no adeudar a la institución 4, línea de fábrica para escrituración y registro 5, formulario de servicios técnicos 5, copia del impuesto predial | Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Planificación | Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 124 | Ventanilla | No | http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf | "Este servicio aún no está disponible en línea" | 16 | 16 | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" |
| 5 | Emisión de líneas de fábrica para trabajos varios | Requisito previo para emisión de permiso de varios trabajos, firma de responsabilidad del señor director | Ventanilla de atención al público dirección de planificación 1, formulario de servicios técnicos 2, formulario certificado de solicitud de varios trabajos | 1, copia de la escritura registrada 2, copia de documentos personales 3, copia del formulario de no adeudar a la institución 4, línea de fábrica para escrituración y registro 5, formulario de servicios técnicos 5, copia del impuesto predial | Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Planificación | Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 124 | Ventanilla | No | http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf | "Este servicio aún no está disponible en línea" | 9 | 9 | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" |
| 6 | Aprobación de planos de construcción | Requisito previo para emisión de permiso definitivo de construcción, firma de responsabilidad del señor director | Ventanilla de atención al público dirección de planificación 1, formulario de servicios técnicos 4, línea de fábrica para construcción 5, formulario de servicios técnicos 5, copia del impuesto predial 6, 4 juegos de planos arquitectónicos y estructurales 7, formulario del inec 8, formulario de permiso de construcción definitivo | 1, copia de la escritura registrada 2, copia de documentos personales 3, copia del formulario de no adeudar a la institución 4, línea de fábrica para construcción 5, formulario de servicios técnicos 5, copia del impuesto predial 6, 4 juegos de planos arquitectónicos y estructurales 7, formulario del inec 8, formulario de permiso de construcción definitivo | Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Planificación | Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 124 | Ventanilla | No | http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf | "Este servicio aún no está disponible en línea" | 6 | 6 | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" |
| 7 | Aprobación de planos de subdivisión | Requisito previo para emisión de permiso de fraccionamiento urbano, firma de responsabilidad del señor director | Ventanilla de atención al público dirección de planificación 1, formulario de servicios técnicos 2, formulario certificado de línea de fábrica para escrituración y registros | 1, copia de la escritura registrada 2, copia de documentos personales 3, copia del formulario de no adeudar a la institución 4, línea de fábrica para construcción 5, formulario de servicios técnicos 5, copia del impuesto predial 6, 4 juegos de planos de subdivisión 7, certificado de hipoteca y gravamen del registro de la propiedad | Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Planificación | Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 124 | Ventanilla | No | http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf | "Este servicio aún no está disponible en línea" | 1 | 1 | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" |
| 8 | Devolución de fondos de garantía | Requisito previo para permiso de habitabilidad, firma de responsabilidad del señor director | El usuario debe acudir a la ventanilla de atención al público dirección de planificación formulario de servicios técnicos | Solicitud dirigida al director de planificación 2 copia del pago de fondo de garantía | Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Planificación | Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 124 | Ventanilla | No | http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf | "Este servicio aún no está disponible en línea" | 4 | 4 | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" |
| 9 | Certificado de avalúo actualización catastral | Requisito previo aprobación de planos, firma de responsabilidad del analista de avalúos y catastros | El usuario debe acudir a la ventanilla de atención al público avalúos y catastros | Certificado de no adeudar al municipio, cedula de ciudadanía del vendedor y comprador, pago del impuesto predial, plano predial impreso y digital | Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Planificación | Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 124 | Ventanilla | No | http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf | "Este servicio aún no está disponible en línea" | 20 | 20 | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" |
| 10 | Autorización para el otorgamiento de escrituras públicas áreas urbana | Requisito previo Línea de fábrica para escrituración, firma de responsabilidad del analista de avalúos y catastro | El usuario debe acudir a la ventanilla de atención al público avalúos y catastros | Certificado de no adeudar al municipio, pago del impuesto predial, línea de fábrica, cedulas de ciudadanía vendedor y comprador | Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Planificación | Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 124 | Ventanilla | No | http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf | "Este servicio aún no está disponible en línea" | 5 | 5 | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|--|----------|-----------|-----------------------|---------------|--|------------|----|---|---|----|----|---|--|
| 11 | Certificado de poseer bienes catastrados | Requisito previo cédula de ciudadanía, firma de responsabilidad de analista de avalúos y catastro | El usuario debe acudir a la ventanilla de atención al público avalúos y catastros | Cedula de ciudadanía, certificado de no adeudar al municipio, pago del impuesto predial, copia de escrituras | Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Planificación | Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 124 | Ventanilla | No | http://gadmsigchos.gob.ec/taap/202015/11/2/formularios.pdf | "Este servicio aún no está disponible en línea" | 14 | 14 | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" | |
| 12 | Certificado de no poseer bienes catastrados | Requisito previo cédula de ciudadanía, firma de responsabilidad de analista de avalúos y catastro | El usuario debe acudir a la ventanilla de atención al público avalúos y catastros | Cedula de ciudadanía | Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Planificación | Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 124 | Ventanilla | No | http://gadmsigchos.gob.ec/taap/202015/11/2/formularios.pdf | "Este servicio aún no está disponible en línea" | 0 | 0 | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" | |
| 13 | Publicidad comercial; comprende cuñas comerciales, publicidad de instituciones públicas | Servicio de publicidad al público | El usuario acude a la ventanilla de atención al público dirección de comunicación para suscribir un contrato en formato prediseñado y pre-numerado | Nombres, apellidos y numero de cedula de la persona que requiere el servicio | Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del Analista de comunicación | 05H00 a 20H30 | Gratuito | Inmediato | Ciudadanía en general | Comunicación | Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 124 | Ventanilla | No | http://gadmsigchos.gob.ec/taap/202015/11/2/formularios.pdf | "Este servicio aún no está disponible en línea" | 0 | 0 | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" | |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | "NO APLICA", debido a que el GAD Municipal de Sigchos no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | 31/08/2018 | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | MENSUAL | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | | | | | | Dirección de Planificación | | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | Arq. Edgar Aguilar | | | | | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | arq_edgar_aguilar@hotmail.com | | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | 2714242 ext. 129 | | | | | | | | | | | | | |