



Sigchos, 31 de enero de 2024

MEMORANDO N° 0072 A-2024- GADMS-A

Para: Byron Caiza, Mario Durán, Guido Sigcha, Jorge Tovar, Guido Yanchapaxi, Pablo Córdova.

Asunto: Conformación del Comité de Rendición de Cuentas para el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023.

De conformidad con el Art. 92 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, las autoridades elegidas por votación popular deben rendir cuentas principalmente sobre: 1. Propuesta o plan de trabajo planteados formalmente antes de la campaña electoral. 2. Planes estratégicos, programas, proyectos y planes operativos. 3. Presupuestos general y participativos...

Ídem, Art. 95. Periodicidad. La rendición de cuentas se realizará una vez por año y al final de la gestión, teniendo en consideración las solicitudes que realice la ciudadanía, de manera individual o colectiva, de acuerdo con la Constitución y la Ley.

Con los antecedentes expuestos designo como miembros del equipo técnico de preparación del informe de Gestión Institucional del periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023, de conformidad al siguiente detalle:

Nombre	Responsabilidad
Ing. Guido Yanchapaxi R.	Responsable, Coordinador y Compilador del Informe.
Ing. Byron Caiza.	Responsable de la operación del sistema de ingreso de datos e información
Arq. Mario Durán Q. O su delegado	Informe resumido de actividades inherentes a la Dirección de Planificación
Ing. Guido Sigcha A. O su delegado	Informe resumido de actividades inherentes a la Dirección de Desarrollo Sustentable
Ing. Jorge Tovar Z. O su delegado	Informe resumido de actividades inherentes a la Dirección de Obras Públicas.
Econ. Pablo Córdova L. O su delegado.	Informe resumido de actividades inherentes a la Dirección Financiera.

09-02-2024
 Recibido
 09-02-2024
 12:01
 Patty

Pablo Córdova

Lic. Oscar V. Monge Tipán MSc.

ALCALDE DEL CANTÓN SIGCHOS





Ing. Byron Caiza

Responsable de la operación del sistema de ingreso de datos e información

Mario Durán Q. O su delegado

Informe resumido de actividades inherentes a la Dirección de Planificación

Jorge Tovar Z. O su delegado

Informe resumido de actividades inherentes a la Dirección de Obras Publicas

Guido Sigcha A. O su delegado

Informe resumido de actividades inherentes a la Dirección de Desarrollo Sustentable

Pablo Córdova L. O su delegado

Informe resumido de actividades inherentes a la Dirección Financiera

Informe financiero anual

Estados financieros (comparativos de importes presupuestados y gasto real)

Información financiera por segmentos

Cuentas por cobrar

Cuentas por pagar

Mas información relevante

Hoja de ruta

ACTIVIDAD	VENCIMIENTO
1. Conformación equipo técnico	31. enero. 2024
2. Designaciones de miembros de la Asamblea Local Ciudadana	09. febrero. 2024
3. Preparación de información por parte de los Directores Departamentales	04. marzo. 2024
4. Recopilación y análisis de informes parciales	11. marzo. 2024
5. Elaboración y presentación de informe	19. marzo. 2024
6. Entrega de Informe al Señor Alcalde	20. marzo. 2024
7. Elaboración de materiales de difusión	15. marzo. 224
8. Entrega del texto observado por el Señor Alcalde	30. marzo. 2024
9. Preparación de la versión final	09 abril. 2024
10. Presentación del Informe de Gestión Institucional, Señor Alcalde	23. abril. 2024
11. Revisión final del texto	25. abril. 2024
12. Envío al CPCCS	27. abril. 2024

BVI/