



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio | Requisitos para la obtención del servicio | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público | Costo | Tiempo estimado de respuesta | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio | Tipos de canales disponibles de atención presencial: | Servicio Automatizado | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|--|---|--|---|--|--------------------------------|------------------------|------------------------------|---|---|---|---|-----------------------|--|---|--|--|---|
| 1 | Solicitud de Acceso a la Información Pública | Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado. | 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas). | 1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Secretaría General | Av. Rodrigo Iruiralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 101 | Ventanilla, correo institucional | No | NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea" | NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea" | NO EXISTE REGISTRO DE NÚMERO DE CIUDADANOS QUE ACCEDIERON POR ESTE MEDIO | NO EXISTE REGISTRO DE NÚMERO DE CIUDADANOS QUE ACCEDIERON POR ESTE MEDIO | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigüchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" |
| 2 | Emisión de líneas de fábrica para construcción | Requisito previo para todos los trámites de permisos, fraccionamiento y urbanización | En la ventanilla única de atención al público de la dirección de planificación, el usuario debe adquirir 1, formulario certificado de línea de fábrica para construcción | 1, copia de la escritura registrada 2, copia de documentos personales 3, copia del formulario de no adeudar a la institución 4, línea de fábrica para construcción 5, formulario de servicios técnicos 5, copia del impuesto predial | Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Planificación | Av. Rodrigo Iruiralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría de planificación 02714242 ext. 129 | Ventanilla | No | LÍNEA DE FÁBRICA PARA CONSTRUCCIÓN PLANIFICACION | NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea" | 5 | 5 | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigüchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" |
| 3 | Emisión de usos de suelo | Requisito previo para el permiso de uso de suelo, firma de responsabilidad del señor director | Ventanilla de atención al público dirección de planificación el usuario debe adquirir 1, formulario certificado de línea de fábrica y uso de suelo | 1, copia de la escritura registrada 2, copia de documentos personales 3, copia del formulario de no adeudar a la institución 4, línea de fábrica para escrituración y registro 5, formulario de servicios técnicos 5, copia del impuesto predial | Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Planificación | Av. Rodrigo Iruiralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría de planificación 02714242 ext. 129 | Ventanilla | No | FORMULARIO DE USOS DE SUELO | NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea" | 2 | 2 | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigüchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" |
| 4 | Emisión de líneas de fábrica para escrituración y registro | Requisito previo para emisión de línea de fábrica para escrituración, firma de responsabilidad del señor director | Ventanilla de atención al público dirección de planificación 1, formulario de servicios técnicos 2, formulario certificado de línea de fábrica para escrituración y registros | 1, copia de la escritura registrada 2, copia de documentos personales 3, copia del formulario de no adeudar a la institución 4, línea de fábrica para escrituración y registro 5, formulario de servicios técnicos 5, copia del impuesto predial | Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Planificación | Av. Rodrigo Iruiralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría de planificación 02714242 ext. 129 | Ventanilla | No | LÍNEA DE FÁBRICA PARA ESCRITURACION Y REGISTRO | NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea" | 8 | 8 | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigüchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" |
| 5 | Emisión de líneas de fábrica para trabajos varios | Requisito previo para emisión de permisos de varios trabajos, firma de responsabilidad del señor director | Ventanilla de atención al público dirección de planificación 1, formulario de servicios técnicos 2, formulario certificado de solicitud de varios trabajos | 1, copia de la escritura registrada 2, copia de documentos personales 3, copia del formulario de no adeudar a la institución 4, línea de fábrica para escrituración y registro 5, formulario de servicios técnicos 5, copia del impuesto predial | Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Planificación | Av. Rodrigo Iruiralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría de planificación 02714242 ext. 129 | Ventanilla | No | FORMULARIO DE VARIOS TRABAJOS | NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea" | 4 | 4 | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigüchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" |
| 6 | Aprobación de planos de construcción | Requisito previo para emisión de permisos de construcción, firma de responsabilidad del señor director | Ventanilla de atención al público dirección de planificación 1, formulario de servicios técnicos 2, formulario certificado de solicitud de planos de construcción | 1, copia de la escritura registrada 2, copia de documentos personales 3, copia del formulario de no adeudar a la institución 4, línea de fábrica para construcción 5, formulario de servicios técnicos 5, copia del impuesto predial 6, 4 juegos de planos arquitectónicos y estructurales 7, formulario del inec 8, formulario de permiso de construcción definitivo | Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Planificación | Av. Rodrigo Iruiralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría de planificación 02714242 ext. 129 | Ventanilla | No | FORMULARIO DE PLANOS DE CONSTRUCCION | NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea" | 3 | 3 | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigüchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" |
| 7 | Aprobación de planos de subdivisión | Requisito previo para emisión de permisos de fraccionamiento urbano, firma de responsabilidad del señor director | Ventanilla de atención al público dirección de planificación 1, formulario de servicios técnicos 2, formulario certificado de línea de fábrica para escrituración y registros | 1, copia de la escritura registrada 2, copia de documentos personales 3, copia del formulario de no adeudar a la institución 4, línea de fábrica para construcción 5, formulario de servicios técnicos 5, copia del impuesto predial 6, 4 juegos de planos de subdivisión 7, certificado de hipoteca y gravamen del registro de la propiedad | Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Planificación | Av. Rodrigo Iruiralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría de planificación 02714242 ext. 129 | Ventanilla | No | FORMULARIO DE PLANOS DE SUBDIVISION | NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea" | 0 | 0 | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigüchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" |
| 8 | Devolución de fondos de garantía | Requisito previo para permiso de habitabilidad, firma de responsabilidad del señor director | El usuario debe acudir a la ventanilla de atención al público dirección de planificación formulario de servicios técnicos | Solicitud dirigida al director de planificación 2 copia del pago de fondo de garantía | Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Planificación | Av. Rodrigo Iruiralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría de planificación 02714242 ext. 129 | Ventanilla | No | FORMULARIO DE DEVOLUCION DE FONDOS DE GARANTIA | NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea" | 25 | 25 | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigüchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" |
| 9 | Certificado de avalúo y actualización catastral | Requisito previo aprobación de planos, firma de responsabilidad de análisis de avalúos y catastros | El usuario debe acudir a la ventanilla de atención al público avalúos y catastros | Certificado de no adeudar al municipio, cédula de ciudadanía del vendedor y comprador, pago del impuesto predial, plano predial impreso y digital | Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Planificación | Av. Rodrigo Iruiralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría de planificación 02714242 ext. 129 | Ventanilla | No | FORMULARIO DE CERTIFICADO DE AVA LUO Y ACTUALIZACION CATASTRAL | NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea" | 4 | 4 | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigüchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" |
| 10 | Autorización para el otorgamiento de escrituras públicas área urbana | Requisito previo Línea de fábrica para escrituración, firma de responsabilidad de análisis de avalúos y catastros | El usuario debe acudir a la ventanilla de atención al público avalúos y catastros | Certificado de no adeudar al municipio, pago del impuesto predial, línea de fábrica, cédulas de ciudadanía vendedor y comprador | Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Planificación | Av. Rodrigo Iruiralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría de planificación 02714242 ext. 129 | Ventanilla | No | FORMULARIO DE AUTORIZACION DE ESCRITURAS PUBLICAS AREA URBANA | NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea" | 8 | 8 | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigüchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" |
| 11 | Certificado de poseer bienes catastrados | Requisito previo cédula de ciudadanía, firma de responsabilidad de análisis de avalúos y catastro | El usuario debe acudir a la ventanilla de atención al público avalúos y catastros | Cédula de ciudadanía, certificado de no adeudar al municipio, pago del impuesto predial, copia de escrituras | Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Planificación | Av. Rodrigo Iruiralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría de planificación 02714242 ext. 129 | Ventanilla | No | FORMULARIO DE CERTIFICADO DE POSER Bienes | NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea" | 5 | 5 | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigüchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" |
| 12 | Certificado de no poseer bienes catastrados | Requisito previo cédula de ciudadanía, firma de responsabilidad de análisis de avalúos y catastro | El usuario debe acudir a la ventanilla de atención al público avalúos y catastros | Cédula de ciudadanía | Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Planificación | Av. Rodrigo Iruiralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría de planificación 02714242 ext. 129 | Ventanilla | No | FORMULARIO DE CERTIFICADO DE NO POSER Bienes | NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea" | 2 | 2 | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigüchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" |
| 14 | Gestión Integral de Residuos Sólidos en el cantón Sigüchos | Servicio orientado a la población del cantón Sigüchos y Saramiento Ambiental | Realizar un oficio a la máxima autoridad Municipal, posteriormente se realiza una socialización a la población sobre los horarios, clasificación y recolección. Finalmente se la municipalidad se entrega un contenedor de residuos para la comunidad o recinto requeriente. | Pertenecer al cantón Sigüchos | Aprobar la solicitud por la máxima autoridad del cantón, posteriormente la Dirección de Desarrollo Sustentable a través de Unidad de Ambiente y Riesgos diseñar y definir horarios y días de recolección. | 07H00 a 16H00 | De acuerdo a ordenanza | 10 días 5 días de prórroga | Ciudadanía en general | Desarrollo Sustentable | Av. Rodrigo Iruiralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 101 | Dirección de Desarrollo Sustentable- Unidad de Ambiente y Riesgos tercer piso | SI | "NO APLICA" "Este servicio aún no está disponible en línea" | NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea" | 18.500 | 18.500 | 75% |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|---------------|--|--------|-----------------------|----------------------------|---|--|----|--|---|----|---|------|
| 15 | Compraventa predios urbanos y rurales | Señal de medio de tradición del dominio de los bienes raíces y de los otros derechos reales, dar publicidad a los mismos, garantizar la autenticidad y seguridad de los libros, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse | En la oficina del Registro de Datos Públicos | <p>PREDIOS URBANOS Y RURALES</p> <ol style="list-style-type: none"> Escritura para la inscripción Escritura madre de los vendedores Certificado de gravámenes, si está inscrita en otro registro Pago de alcabala Pago de plusvalía (URBANO) Certificado de no adeudar al Municipio vendedores y compradores Si la venta es por lotes (Resolución Administrativa Municipal de Fraccionamiento) Permiso de otorgamiento de escritura (URBANO) Línea de fábrica (URBANO) Copia de documentos personales de vendedores y compradores Pago derechos de Registro Si la venta es total plano aprobado por el Municipio (RURAL) Certificado del Medio Ambiente (RURAL) | Revisión y calificación de los actos ingresados para su inscripción, ingreso al repertorio, ingreso a la base de datos, transcripción de los actos y firma de responsabilidad del Registrador de la Propiedad | 08:00 a 17:00 | Con Costo de acuerdo a la tabla de aranceles Municipal | 2 días | Ciudadanía en general | Registro de datos Públicos | Av. Rodrigo Iturralde 02714242 ext. 178 | Oficina del Registro de Datos Públicos | No | VER TABLA ARANCELARIA SERVICIOS TRAMITES | NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea" | 0 | 0 | 100% |
| 16 | Certificados de gravámenes | Garantizar la seguridad jurídica | En la oficina del Registro de Datos Públicos | <ol style="list-style-type: none"> Copia de la escritura completa Copias de las cédulas de los propietarios del predio Correo electrónico Pago de los derechos de registro | Revisión y calificación de los actos ingresados para su inscripción, ingreso al repertorio, ingreso a la base de datos, transcripción de los actos y firma de responsabilidad del Registrador de la Propiedad | 8:00 a 17:00 | Con Costo de acuerdo a la tabla de aranceles Municipal | 2 días | Ciudadanía en general | Registro de datos Públicos | Av. Rodrigo Iturralde 02714242 ext. 178 | Oficina del Registro de Datos Públicos | No | VER TABLA ARANCELAR SERVICIOS TRAMITES | NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea" | 0 | 0 | 100% |
| 17 | Certificado de bienes | Garantizar la seguridad jurídica | En la oficina del Registro de Datos Públicos | <ol style="list-style-type: none"> Copias de las cédulas de marido y mujer Pago de los derechos de registro | Revisión y calificación de los actos ingresados para su inscripción, ingreso al repertorio, ingreso a la base de datos, transcripción de los actos y firma de responsabilidad del Registrador de la Propiedad | 8:00 a 17:00 | Con Costo de acuerdo a la tabla de aranceles Municipal | 2 días | Ciudadanía en general | Registro de datos Públicos | Av. Rodrigo Iturralde 02714242 ext. 178 | Oficina del Registro de Datos Públicos | No | VER TABLA ARANCELAR SERVICIOS TRAMITES | NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea" | 34 | 0 | 100% |
| 18 | Inscripción de hipotecas | Crear unas bases sólidas de la contratación y motivación del dominio y demás derechos reales, una regulación acertada del derecho real de hipoteca, una publicidad perfecta de todos los derechos y cargas que pudieran gravar el dominio | En la oficina del Registro de Datos Públicos | <ol style="list-style-type: none"> Escritura de hipoteca para la inscripción Escritura madre con la que hipoteca Certificado de gravámenes Copias de la escritura de hipoteca Pago de los derechos de registro | Revisión y calificación de los actos ingresados para su inscripción, ingreso al repertorio, ingreso a la base de datos, transcripción de los actos y firma de responsabilidad del Registrador de la Propiedad | 8:00 a 17:00 | Con Costo de acuerdo a la tabla de aranceles Municipal | 2 días | Ciudadanía en general | Registro de datos Públicos | Av. Rodrigo Iturralde 02714242 ext. 178 | Oficina del Registro de Datos Públicos | No | VER TABLA ARANCELAR SERVICIOS TRAMITES | NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea" | 0 | 0 | 100% |
| 19 | Inscripción de demandas | Garantizar la seguridad jurídica | En la oficina del Registro de Datos Públicos | <ol style="list-style-type: none"> Notificación al Registro de la Propiedad del Juzgado Providencia del Juez competente Copia de la demanda Certificado de gravámenes Pago de los derechos de registro | Revisión y calificación de los actos ingresados para su inscripción, ingreso al repertorio, ingreso a la base de datos, transcripción de los actos y firma de responsabilidad del Registrador de la Propiedad | 8:00 a 17:00 | Con Costo de acuerdo a la tabla de aranceles Municipal | 2 días | Ciudadanía en general | Registro de datos Públicos | Av. Rodrigo Iturralde 02714242 ext. 178 | Oficina del Registro de Datos Públicos | No | VER TABLA ARANCELAR SERVICIOS TRAMITES | NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea" | 0 | 0 | 100% |
| 20 | Inscripción de sentencias | Garantizar la seguridad jurídica | En la oficina del Registro de Datos Públicos | <ol style="list-style-type: none"> Notificación al Registro de la Propiedad del Juzgado Providencia del Juez competente Sentencia del Juzgado original Pago de los derechos de registro | Revisión y calificación de los actos ingresados para su inscripción, ingreso al repertorio, ingreso a la base de datos, transcripción de los actos y firma de responsabilidad del Registrador de la Propiedad | 8:00 a 17:00 | Con Costo de acuerdo a la tabla de aranceles Municipal | 2 días | Ciudadanía en general | Registro de datos Públicos | Av. Rodrigo Iturralde 02714242 ext. 178 | Oficina del Registro de Datos Públicos | No | VER TABLA ARANCELAR SERVICIOS TRAMITES | NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea" | 0 | 0 | 100% |
| 21 | Inscripción de embargos | Garantizar la seguridad jurídica | En la oficina del Registro de Datos Públicos | <ol style="list-style-type: none"> Notificación al Registro de la Propiedad del Juzgado Providencia del Juez competente Acta de embargo original Certificado de gravámenes (del predio embargado) Pago de los derechos de registro | Revisión y calificación de los actos ingresados para su inscripción, ingreso al repertorio, ingreso a la base de datos, transcripción de los actos y firma de responsabilidad del Registrador de la Propiedad | 8:00 a 17:00 | Con Costo de acuerdo a la tabla de aranceles Municipal | 2 días | Ciudadanía en general | Registro de datos Públicos | Av. Rodrigo Iturralde 02714242 ext. 178 | Oficina del Registro de Datos Públicos | No | VER TABLA ARANCELAR SERVICIOS TRAMITES | NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea" | 0 | 0 | 100% |
| 22 | Inscripción de prohibición de enajenar | Garantizar la seguridad jurídica | En la oficina del Registro de Datos Públicos | <ol style="list-style-type: none"> Notificación al Registro de la Propiedad del Juzgado Providencia del Juez competente Certificado de gravámenes del predio Pago de los derechos de registro | Revisión y calificación de los actos ingresados para su inscripción, ingreso al repertorio, ingreso a la base de datos, transcripción de los actos y firma de responsabilidad del Registrador de la Propiedad | 8:00 a 17:00 | Con Costo de acuerdo a la tabla de aranceles Municipal | 2 días | Ciudadanía en general | Registro de datos Públicos | Av. Rodrigo Iturralde 02714242 ext. 178 | Oficina del Registro de Datos Públicos | No | VER TABLA ARANCELAR SERVICIOS TRAMITES | NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea" | 0 | 0 | 100% |
| 23 | Inscripción de constitución de compañía mercantil | Garantizar la seguridad jurídica | En la oficina del Registro de Datos Públicos | <ol style="list-style-type: none"> Tres copias originales del testimonio de constitución de compañía Publicación del extracto en la prensa Copias de las cédulas Pago de los derechos de registro | Revisión y calificación de los actos ingresados para su inscripción, ingreso al repertorio, ingreso a la base de datos, transcripción de los actos y firma de responsabilidad del Registrador de la Propiedad | 8:00 a 17:00 | Con Costo de acuerdo a la tabla de aranceles Municipal | 2 días | Ciudadanía en general | Registro de datos Públicos | Av. Rodrigo Iturralde 02714242 ext. 178 | Oficina del Registro de Datos Públicos | No | VER TABLA ARANCELAR SERVICIOS TRAMITES | NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea" | 0 | 0 | 100% |
| 24 | Inscripción de los nombramientos mercantiles | Garantizar la seguridad jurídica | En la oficina del Registro de Datos Públicos | <ol style="list-style-type: none"> Tres ejemplares originales Copias del acta del órgano nominador donde consta la designación Copias de las cédulas Pago de los derechos de registro | Revisión y calificación de los actos ingresados para su inscripción, ingreso al repertorio, ingreso a la base de datos, transcripción de los actos y firma de responsabilidad del Registrador de la Propiedad | 8:00 a 17:00 | Con Costo de acuerdo a la tabla de aranceles Municipal | 2 días | Ciudadanía en general | Registro de datos Públicos | Av. Rodrigo Iturralde 02714242 ext. 178 | Oficina del Registro de Datos Públicos | No | VER TABLA ARANCELAR SERVICIOS TRAMITES | NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea" | 0 | 0 | 100% |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | "NO APLICA", debido a que el GAD Municipal de Sigchos no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | 31/03/2022 | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL G): | | | | | | | | | | | Dirección de Planificación | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL G): | | | | | | | | | | | Arq. BLADIMIR DUARTE | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | - | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | 32714242 Ext.129 | | | | | | | |